

Na osnovu članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 25. Društvenog ugovora, direktor Istarske razvojne agencije – IDA d.o.o., dr.sc. Boris Sabatti, dana 31. srpnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Istarske razvojne agencije – IDA d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.
- (2) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR, na koju se primjenjuju odredbe članka 15. ZJN-a.
- (3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o poštivanju načela javne nabave (Članak 4. ZJN 2016) i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije (elektronička pošta) za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 EUR.
- (2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.
- (2) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa na koje se primjenjuju odredbe čl. 75.-83. ZJN.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva prije poduzimanja radnji u postupku potpisuju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
- (4) Osoba koja naknadno sazna za okolnost koja predstavlja ili bi mogla predstavljati sukob interesa dužna je bez odgode, a najkasnije sljedećeg dana nakon saznanja, o tome pisano obavijestiti odgovornu osobu naručitelja i prestati poduzimati radnje u postupku.
- (5) Odgovorna osoba naručitelja osigurava izuzeće osobe u sukobu interesa, određuje njezinu zamjenu i poduzima mjere kako njezino prethodno sudjelovanje ne bi ugrozilo postupak.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- (1) Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe naručitelja, koje imenuje odgovorna osoba naručitelja Internim aktom. Iznimno, nabave iz članka 6. ovoga Pravilnika provodi odgovorna osoba naručitelja samostalno.
- (2) Ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

- (3) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja (stručnog povjerenstva) su: potpisivanje izjave o (ne)postojanju sukoba interesa, utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja uputa za prikupljanje ponuda, kontrole tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, slanje Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, predlaganje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim Pozivom za dostavu ponuda.
- (4) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.
- (5) Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka interni akt (posebna odluka) o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu jednostavne nabave se u pravilu ne donosi za pojedinačne nabave vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR.
- (6) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 5.

- (1) Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 6.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR odgovorna osoba naručitelja može provesti izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, bez obveze upućivanja poziva na dostavu ponude, uz poštivanje načela javne nabave, odredbi o sprječavanju sukoba interesa i zabrane dijeljenja predmeta nabave radi izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.
- (2) Odgovorna osoba naručitelja će za provedbu nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od ili jednake 15.000,00 EUR, ako sam ne priprema i provodi tu nabavu, odrediti ovlaštenog predstavnika naručitelja, u pravilu za slučajeve takve nabave.
- (3) Prije izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora ovlašteni predstavnik naručitelja po potrebi vrši ispitivanje tržišta prikupljanjem podataka iz službenih cjenika, prikupljanjem ponuda ili pregledom web stranica na kojima se nalaze podaci o predmetu nabave.
- (4) Iznimno od odredbi stavka 3. ovog članka, ponude se u pravilu ne prikupljaju, kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih propisa, kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, knjigovodstvenih usluga, usluga vještaka, u slučaju kada provedba nabave zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EUR ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EUR ZA RADOVE

Članak 7.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a jednake ili manje od 25.000,00 EUR za robu i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 EUR za radove, naručitelj provodi Pozivom za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Poziv je dostupan u modulu jednostavne nabave u EOJN RH najmanje 5 dana od dana njegove objave.
- (2) Naručitelj po vlastitom izboru upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata.

- (3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu i ugovoriti s tim gospodarskim subjektom u slučaju:
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, knjigovodstvene usluge, tehnički razlozi, i sl.),
 - nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
 - kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
 - nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
 - kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
 - iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora,
 - žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugi objektivno opravdani razlozi.
- (4) Primjena iznimke iz stavke 3 ovog članka mora biti obrazložena i dokumentirana u predmetu nabave.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EUR, A MANJE OD 50.000 EUR ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EUR, A MANJE OD 100.000 EUR ZA RADOVE

Članak 8.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 EUR za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR za radove, naručitelj provodi Pozivom za dostavu ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.
Poziv je dostupan putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH najmanje 5 dana od dana njegove objave.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno Članku 7. ovoga Pravilnika:
- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, uz navođenje pravne osnove za primjenu iznimke.

VIII. IZRADA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, ZAPISNIKA O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA, ODLUKE O ODABIRU

Članak 9.

(1) Poziv za dostavu ponuda sadrži:

1. Naziv i opis predmeta nabave
2. Procijenjena vrijednost nabave
3. Glavno mjesto izvršenja, NUTS kod i trajanje ugovora
4. Podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU
5. Kriteriji za odabir
6. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (a/p)
7. Elementi ponude (dokumenti) koje naručitelj očekuje da će gospodarski subjekti dostaviti
8. Troškovnik je obvezan
9. Prema potrebi, druge dokumente poput tehničkih specifikacija ili prijedloga ugovora, ako ih naručitelj zahtijeva.

- (2) Za postupke nabave koje se provode kroz modul EOJN RH Poziv za dostavu ponude generira EOJN RH iz unesenih podataka, obzirom da sustav ne dopušta dupliciranje dokumenata, a detaljan popis sadržaja je naveden u st. 1. ovog članka.
- (3) Poziv za dostavu ponuda se objavljuje u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, sa i bez javne objave, ovisno o vrsti postupka jednostavne nabave. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u Pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana.

Članak 10.

- (1) Stručno povjerenstvo u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu odgovornoj osobi naručitelja odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 14. ovoga Pravilnika.
- (2) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
Za postupke nabave koje se provode kroz modul EOJN RH komunikacija ide putem e-Sandučića u EOJN RH modulu, dok za nabave procijenjene vrijednosti manje od ili jednake 15.000,00 EUR elektroničkom poštom.
- (3) Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike svih dostavljenih dokumenata u ponudi.
- (4) Za postupke nabave koje se provode kroz modul EOJN RH sustav automatski generira zapisnik o otvaranju i zapisnik o pregledu i ocjeni dok je iznimka kod nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR da naručitelj nije dužan izrađivati zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 11.

- (1) Odgovorna osoba naručitelja na temelju prijedloga stručnog povjerenstva odabire najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje ugovora.
- (2) Odabir se vrši na način da donosi Odluku o odabiru. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka donosi se u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Za postupke nabave koje se provode kroz modul EOJN RH sustav automatski generira odluku o odabiru, dok je iznimka kod nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR da naručitelj nije dužan izrađivati odluku o odabiru, već se direktno pristupa potpisu narudžbenice ili ugovora. U prvom slučaju odluku potpisuje odgovorna osoba (direktor).

Članak 12.

- (1) Odluka o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (2) Odluka o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (3) Za postupke nabave koje se provode kroz modul EOJN RH sustav automatski obavještava sve ponuditelje koji su dostavili ponudu.

Članak 13.

- (1) Za postupke nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR uvodi se rok mirovanja od 5 dana od dana dostave Odluke o odabiru, odnosno Odluke o poništenju, unutar kojega se ugovor ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati. Odluka postaje izvršna u sljedećim situacijama:
 - (a) istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
 - (b) dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru,
 - (c) dostavom odluke ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (2) Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je sudjelovao samo jedan (odabrani) ponuditelj ili kod ugovora iz okvirnog sporazuma.
- (3) Za postupke nabave procijenjene vrijednosti manje od ili jednake 15.000,00 EUR Odluka o odabiru postaje izvršna dostavom svakom ponuditelju na dokaziv način.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

- (1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

X. PRAVNA ZAŠTITA U JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 15.

- (1) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se žalbeni postupak propisan Zakonom o javnoj nabavi za postupke javne nabave.
- (2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR gospodarski subjekt odnosno ponuditelj ima pravo podnijeti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja.
- (3) Mogućnost podnošenja prigovora Naručitelj omogućuje u svakom postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR. Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ako je takva mogućnost dostupna, a u protivnom elektroničkom poštom na dokaziv način na adresu navedenu u pozivu.
- (4) Prigovor se može podnijeti:
 - (a) na Poziv za dostavu ponuda odnosno dokumentaciju o nabavi i njihove izmjene,
 - (b) protiv radnje ili propuštanja naručitelja tijekom pregleda i ocjene ponuda,
 - (c) na Odluku o odabiru,
 - (d) na Odluku o poništenju,
 - (e) na izmjenu ugovora o nabavi.
- (5) Prigovor na Poziv za dostavu ponuda odnosno dokumentaciju o nabavi i njihove izmjene podnosi se najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Prigovor na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju podnosi se u roku od 5 dana od dana njezine dostave. Prigovor na izmjenu ugovora podnosi se u roku od 5 dana od dana objave odnosno saznanja za izmjenu ugovora.
- (6) Prigovor mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:
 - (a) naziv, adresu i OIB podnositelja
 - (b) oznaku postupka

- (c) naznaku radnje, dokumenta ili odluke koja se osporava
 - (d) opis nepravilnosti
 - (e) obrazloženje i raspoložive dokaze
 - (f) zahtjev podnositelja
- (7) Pravodobno podneseni prigovor na Odluku o odabiru ima odgovni učinak i sprječava sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru. Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, odgovni učinak odnosi se samo na grupu na koju se prigovor odnosi. Prigovor protiv Odluke o poništenju sprječava pokretanje novog postupka za isti predmet odnosno grupu nabave do donošenja odluke o prigovoru.
- (8) O prigovoru odlučuje odgovorna osoba Naručitelja obrazloženom odlukom, u roku od 8 dana od dana primitka urednog prigovora.
- (9) Odgovorna osoba Naručitelja može prigovor odbaciti ako je nepravodoban, podnesen od neovlaštene osobe ili neuredan, odbiti ga kao neosnovan ili ga usvojiti te poništiti osporenu odluku ili radnju odnosno postupak u cijelosti ili djelomično.
- (10) Za podnošenje prigovora ne plaća se naknada.

XI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 16.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor naručitelj može ponovno rangirati preostale valjane ponude.

Članak 17.

- (1) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora ili/i izdanih narudžbenica na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 18.

- (1) Ugovor o jednostavnoj nabavi odnosno narudžbenica mogu se tijekom njihova trajanja izmijeniti pod uvjetom da se izmjenom ne mijenja cjelokupna priroda ugovora odnosno predmeta nabave te da se izmjenom ne zaobilazi provedba postupka jednostavne nabave propisana ovim Pravilnikom.
- (2) Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru osobito:
- za dodatne isporuke robe od ugovaratelja s kojim je sklopljen osnovni ugovor, ako bi promjena ugovaratelja obvezala Naručitelja na nabavu robe drugačijih tehničkih značajki, što bi prouzročilo nesukladnost ili značajne tehničke poteškoće u radu i održavanju,
 - za dodatne radove ili usluge koji nisu bili uključeni u početni predmet nabave, a postali su potrebni za uredno izvršenje ugovora, ako promjena ugovaratelja nije opravdana iz gospodarskih ili tehničkih razloga ili bi Naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova,
 - ako je potreba za izmjenom nastala zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti,
 - radi produženja roka izvršenja ugovorenih roba, radova ili usluga zbog opravdanih okolnosti koje nisu posljedica postupanja ugovaratelja,
 - u drugim objektivno opravdanim slučajevima, pod uvjetom da izmjena nije bitna u odnosu na uvjete osnovnog ugovora.
- (3) Izmjena ugovora smatra se bitnom osobito ako se njome uvode uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka jednostavne nabave, mogli omogućiti sudjelovanje drugih gospodarskih subjekata ili odabir druge ponude, ako se njome znatno proširuje opseg predmeta nabave ili se mijenja

gospodarska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije bio predviđen prvotnim uvjetima nabave.

- (4) Vrijednost svih izmjena odnosno dodataka ugovoru zajedno s vrijednošću osnovnog ugovora ne smije prijeći vrijednosni prag jednostavne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.
- (5) Razlozi i okolnosti za svaku izmjenu ugovora moraju biti obrazloženi i dokumentirani u predmetu nabave.

XII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

- (1) Naručitelj je obvezan voditi i pravodobno ažurirati registar ugovora u EOJN RH, sukladno ZJN 2016 i važećem podzakonskom propisu kojim se uređuje plan nabave i registar ugovora.
- (2) U registar ugovora unose se ugovori i/ili narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a, kao i podaci o njihovim izmjenama i izvršenju, u sadržaju propisanim važećim propisima te u roku od 15 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma.
- (3) U slučaju jednostavne nabave koja nije provedena putem EOJN RH, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, naručitelj može unijeti objedinjeni iznos narudžbenica po ugovaratelju za isti predmet nabave.
- (4) Ugovor ili narudžbenica, kao i njihove kasnije promjene, unose se i objavljuju u registru ugovora u EOJN RH u roku od 8 dana od dana izmjene.
- (5) Na planiranje nabave, sadržaj, vođenje, ažuriranje i objavu registra ugovora te evidentiranje izvršenja ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i propisa donesenih na temelju njega.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR za robu i usluge i 66.360,00 EUR za radove od 23. prosinca 2024. godine.

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH, a nova se pravila koja su zakonom odgođena, primjenjuju od 1. rujna 2026. godine.

Pula, 31. srpnja 2026.



UPRAVA DRUŠTVA

DIREKTOR
dr.sc. Boris Sabatti

