

Pula, 24.10.2013.

Sukladno čl. 78. – 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 83/13) ( u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i sukladno čl. 2. -8 .Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) ( u daljnjem tekstu: Uredbe), utvrđuje se:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA POPRAVAK KROVA IZNAD TEHNOLOŠKOG INKUBATORA**

**Evidencijski broj nabave: R1/ 2013**

Dokumentaciju odobrio:

Direktor Istarske razvojne agencije (IDA-e) d.o.o.:  
dr. sc. Boris Sabatti

Pula, listopad, 2013. godine

## Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

		<u>stranica</u>
<b>I.</b>	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>4</b>
1.1.	naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte	4
1.2.	osoba ili služba zadužena za kontakt	4
1.3.	evidencijski broj nabave	4
1.4.	popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje	4
1.5.	vrsta postupka javne nabave	5
1.6.	procijenjena vrijednost nabave	5
1.7.	vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.8.	navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9.	navod provodi li se elektronička dražba	5
<b>II.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>5</b>
2.1.	opis predmeta nabave	5
2.2.	opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	5
2.3.	količina predmeta nabave	5
2.4.	tehničke specifikacije	6
2.5.	troškovnik	6
2.6.	mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato	6
2.7.	rok završetka radova	6
<b>III.</b>	<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	<b>6</b>
3.1.	obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	6
3.2.	ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	8
3.3.	Obveza naručitelja da odbije ponudu	8
<b>IV.</b>	<b>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b>	<b>9</b>
4.1.	uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	10
4.2.	minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja , ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	10
<b>V.</b>	<b>PODACI O PONUDI</b>	<b>11</b>
5.1.	sadržaj i način izrade ponude	11
5.2.	način dostave ponude	12
5.3.	minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene	13
5.4.	način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena	13
5.5.	način određivanja cijene ponude	13
5.6.	kriterij za odabir ponude	13
5.7.	rok valjanosti ponude	13
<b>VI.</b>	<b>OSTALE ODREDBE</b>	<b>14</b>
6.1.	podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, ako je potrebno	14
6.2.	odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	14

6.3.	odredbe koje se odnose na podizvoditelje	14
6.4.	navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor	15
6.5.	vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena	16
6.6.	datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	17
6.7.	dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	18
6.8.	posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	18
6.9.	rok za donošenje odluke o odabiru	19
6.10.	rok, način i uvjeti plaćanja	19
6.11.	naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje	19
6.12.	tajnost dokumentacije	19
6.13.	drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	
	Prilog br. I -Troškovnik	21
	Prilog br II – Ponudbeni list	24
	Prilog br. III – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja	26
	Prilog br. IV – Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	29
	Prilog br. V – Izjava o nekažnjavanju	33
	Prilog br. VI – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje	34
	Prilog br. VII - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	35
	Prilog br. VIII - Izjava o izvršenom pregledu gradilišta	36
	Prilog br. IX – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti	37
	Prilog br. X. - Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	38
	Prilog br. XI.- Izjava o tehničkim mogućnostima	39

## I. OPĆI PODACI:

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

**Istarska razvojna agencija (IDA),**  
Mletačka 12/IV, 52 100, Pula, Hrvatska  
**Tel:** + 385(52) 381 900, **Fax:**+ 385(52) 381 905  
web: [www.ida.hr](http://www.ida.hr)  
**OIB:** 90084809413

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt i pitanja vezana za postupak javne nabave:

Edo Cetina  
mr. sc. Edo Cetina  
Tel: + 385(52) 381 900, Fax:+ 385(52) 381 905  
e-mail: [edo.cetina@ida.hr](mailto:edo.cetina@ida.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i [www.ida.hr](http://www.ida.hr)

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način u Elektroničkom oglasniku javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: R1/ 2013

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) s slijedećim gospodarskim subjektima: San Lorenzo Olive d.o.o., Vodnjan (OIB: 74062938581) i Signum – salus d.o.o., Pula (OIB:05708161312).

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave. Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 370.000,00 HRK

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Izvršnošću odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o javnim radova. Ugovor nije sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet izvođenje radova.

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

### **1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je: **Popravak krova iznad tehnološkog inkubatora** (Zagrebačka 30, 52 100 Pula)

CPV oznaka predmeta nabave: **45261910-6**

CPV naziv predmeta nabave: **Popravljanje krova**

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave:**

U cijelosti je iskazana u troškovniku radova, koji je sastavni dio ove DZN Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12), u Troškovniku – Prilog I. ove Dokumentacije za nadmetanje, navedena je točna količina predmeta nabave.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na slijedeći način:

- a) U skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **2.4. Tehničke specifikacije:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u troškovniku u **Prilogu broj I.** ove dokumentacije za nadmetanje.

Izvršitelj je dužan pridržavati se Tehničkih specifikacija.

#### **2.5. Troškovnik:**

Obrazac Troškovnika nalazi se u **Prilogu br. I** ove dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

#### **2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato:**

Mjesto izvođenja radova: Zagrebačka 30, 52100 Pula

**2.7. Rok završetka radova:** 60 dana od dana uvođenja odabranog ponuditelja (izvođača) u posao. U navedenom roku svi troškovnički radovi moraju biti završeni, a zgrada Naručitelja mora biti dovedena u potpunu funkcionalnu gotovost. Odabranog ponuditelja u posao uvodi nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja.

### **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA :**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje su:**

**3.1.1.** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih **kaznenih djela** odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona)

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

➤ *predložak Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu br. V ove dokumentacije za nadmetanje*

Javni naručitelj **može** tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti podtočke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka **s drugim državama** za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere navedenih okolnosti naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika,

**3.1.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih **poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove podtočke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz podtočke 3.1.2, numerirana pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

➤ *Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj nepostojanje navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave*

Ukoliko ima podizvoditelja i podizvoditelj je isto dužan dokazati izjavom.

**3.1.3.** Ako je dostavio **lažne podatke** pri dostavi dokumenata sukladno glavi IV. Odjeljku 4. važećeg Zakona o javnoj nabavi

Sukladno članku 67. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.), u slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja iz točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ili

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki od članova zajednice ponuditelja obavezan je dokazati da ne postoje okolnosti navedene u točki 3.1. dokumentacije.

### **3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj **će isključiti** iz postupka javne nabave ponuditelja:

1. **ako je** nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., ponuditelj u ponudi dostavlja:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (ponuditelj sa sjedištem u RH) ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se u zemlji sjedišta ponuditelja ne izdaje takav izvod ili isti ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje svih nabrojanih okolnosti (ponuditelj sa sjedištem izvan RH) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih razloga za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.3. Naručitelj je na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezan odbiti:**

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,



9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi.
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

#### **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA :**

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Diskrecijsko je pravo ponuditelja da dokaze o sposobnosti dostavi u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Sukladno čl. 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

#### **4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**4.2.1.** Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane, sukladno članku 72. stavku 4. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13.).

Na navedenom popisu ugovora mora biti:

- najmanje jedan izgrađeni objekt koji se smatra vezanim uz predmet nabave u smislu članka 9. stavka 4. točke 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.),
- izgrađeni objekt koji se smatra razmjernim predmetu nabave u smislu članka 9. stavka 4. točke 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.), kao dokaz se traži izvršenje jednog ugovora za izgradnju u vrijednosti najmanje 250.000,00 kn (bez PDV-a) ili izvršenje najviše tri ugovora za izgradnju, a da njihov zbrojeni iznos nije manji od 250.000,00 kn (bez PDV-a).

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**2. Dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama izvođača radova i osobama njegova voditeljskog kadra, a posebice o osobi ili osobama odgovornih za izvođenje radova. (Prilog br. XI.)**

**3. Izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora. (Prilog br. XI.)**

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena pečatom.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski

subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## V. PODACI O PONUDI :

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### a) Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ove dokumentacije, odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u Prilogu br. III ove dokumentacije, te obrazac u Prilogu br. IV ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ove dokumentacije
7. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje:

- **Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje-** ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu br. VI.** ove dokumentacije

#### Podaci o terminu posjeta gradilištu

Svaki gospodarski subjekt prije davanja ponude obavezan je posjetiti gradilište na adresi. Termin za posjet gradilištu gospodarski subjekt prethodno najavljuje minimalno 1 (jedan) dan unaprijed na tel. ili: 385(52) 381 900

- **Izjava gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od dana završetka radova.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

**- Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** za ugrađeni materijal i izvedene radove u trajanju od 10 godina.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

#### **b) Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **5.2. Način dostave ponude:**

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«, odnosno **oznaka** slijedećeg izgleda:

**Naziv i adresa naručitelja:** IDA d.o.o., Mletačka 12, 52100 Pula

**Naziv i adresa ponuditelja:** ponuditelj unosi podatke

**Za otvoreni postupak javne nabave predmeta nabave:**

Nadmetanje za Popravak krova iznad tehnološkog inkubatora

**Evidencijski broj nabave: R1/ 2013**

**„NE OTVARAJ“**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena:**

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

**5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

**5.6. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

**5.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

## VI. OSTALE ODREDBE:

### 6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, ako je potrebno:

Gospodarski subjekt je dužan detaljno se upoznati sa projektom, lokacijom i stanjem objekta radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti glavnih i pripremnih radova.

Prije dolaska potrebno se najaviti kod nadležne osobe Ede Cetine putem e-maila: [edo.cetina@ida.hr](mailto:edo.cetina@ida.hr)

Najava mora sadržavati razlog dolaska, vrijeme planiranog dolaska, naziv gospodarskog subjekta, te ime i prezime predstavnika gospodarskog subjekta koji će se doći upoznati sa projektom, lokacijom i stanjem objekta.

Izjavom gospodarski subjekt i naručitelj potvrđuju da se gospodarski subjekt upoznao sa projektom, lokacijom i stanjem objekta te njegovom okolicom, radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti glavnih i pripremnih radova.

Izjava se u ponudi dostavlja u izvorniku.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, te naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog br. III – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

### 6.3 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove.

**Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

**Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:**

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to :

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako ponuditelj namjerava angažirati podizvoditelje, obavezan je u ponudi (Prilogu 3. Dodatak II. Ponudbenom listu) navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11 i 83/13) o svim predloženim podizvoditeljima:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o javnoj nabavi.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

**6.4.** Javni naručitelj se obvezuje za dio ugovora koje vrše podizvoditelji, neposredno platiti podizvoditeljima, stoga je ponuditelj dužan svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja, koje je prethodno potvrdio. Neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna.

Uz zahtjev, iz alineje 1. i 3. odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke tražene člankom 86. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11 i 83/13) za novog podizvoditelja. Javni naručitelj će prije odobravanja Zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11 i 83/13), ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6. članka 67 Zakona o javnoj nabavi, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,



- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

#### 6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Gospodarski subjekt je obavezan naručitelju sa ponudom dostaviti:

**1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko zadužnice** na iznos od **10.000,00 kn**. Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje na račun OTP Banke, Domovinskog rata 3, 23 000 Zadar: Račun (IBAN): 9324070001118013783

*Napomena: kod uvezivanja ponude jamstvo je potrebno umetnuti neoštećeno u plastičnu A4 foliju, koja se također označava brojem stranice. Broj stranice se dakle ne piše na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uloženo. Na otvoru košuljice stavlja se naljepnica kako bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje jamstva.*

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:

- da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- da ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, naručitelj je obavezan odbiti ponudu sukladno dokumentaciji za nadmetanje kao i temeljem odredbe članka 93. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, te se ponuda neće uzeti u daljnje razmatranje. Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno člancima 77. stavak 6. i članku 103. Zakona o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

**2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u formi izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ ili „bez prigovora“, u iznosu od 10% (iznos s PDV-om) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od dana završetka radova. Izjava mora



biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja odnosno gospodarskog subjekta.

**3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete **u obliku Izjave o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** za ugrađeni materijal i izvedene radove u trajanju od 10 godina.

Izvođač će radove izvesti u svemu prema ugovornom troškovniku i za izvršene radove izdati jamstvo na rok od 2 (dvije) godine od dana izvršenog prijema radova, u skladu sa člankom 605. ZOO (NN 35/05, 41/08, 125/11). Jamstveni rok za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu je u trajanju od 10 (deset) godina, u skladu sa člankom 633. ZOO (NN 35/05, 41/08, 125/11). Jamstveni rok za ugrađenu opremu i materijale jednak je jamstvenom roku koji daje proizvođač opreme i materijala ili njegov predstavnik, a uvjeti iz jamstva u cijelosti se prenose na Naručitelja. Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, Izvođač je dužan na poziv Naručitelja otkloniti nedostatke u roku od 15 dana od dana obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će Naručitelj na račun Izvođača, s čim je Izvođač suglasan.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

Jamstvo će odabrani ponuditelj dostaviti u **obliku bjanko zadužnice s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora.**

Izjava se nalazi u Prilogu X ove Dokumentacije za nadmetanje

**4. Jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti** u obliku **Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Pod jamstvom o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti smatra se polica osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti ponuditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospelje rate premije, za ponuditelja koji će vršiti uslugu koja je predmet nabave.

Odabrani Ponuditelj biti će obavezan imati važeću policu osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova.

**Ponuditelj mora ponudi priložiti Izjavu gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. IX – Izjavu o jamstvu o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

#### **6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Krajnji rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave, a ujedno i otvaranje ponuda je:

**20.11.2013. do 12:00 h**

Mjesto otvaranja: **IDA d.o.o. Mletačka 12, 52100 Pula,**  
**Sala za sastanke.**

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Istarsku razvojnu agenciju (IDA-u) d.o.o. Mletačka 12, Pula .

#### **6.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

#### **6.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:**

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

**6.8.1.** Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet nabave na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora su u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojbjen način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi;
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi;
3. do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **6.9. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će istu odluku zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti na dokaziv način svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

## **6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/2012) plaćanje će se obavljati na žiro račun ponuditelja prema ispostavljenom računu s rokom plaćanja najkasnije do **30 dana**. Obračun izvedenih radova vršit će se prema stvarno izvedenim količinama, prema građevinskoj knjizi ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ugovorenim jediničnim cijenama.

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/2012) plaćanje izvršenih radova izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju računa Izvršitelja, uz koje se prilaže specifikacija izvršenih radova. Računi će se ispostaviti sukcesivno sukladno izvršenja obveza prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po Naručitelju u roku do najkasnije 15 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Izvršene radova iz dijela ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

## **6.11. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:**

### **a) Naziv i adresa žalbenog tijela:**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i natječaja na koje se primjenjuje ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

### **Adresa:**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
Koturaška cesta 43/IV  
10000 Zagreb  
Republika Hrvatska

### **b) Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku na dokumentaciju za nadmetanje:**

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

## **6.12. Tajnost dokumentacije**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **6.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:**

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti. Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice. Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

### **Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumenatima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. U tom slučaju javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude. U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje javnog naručitelja u skladu s navedenim u ovom naslovu ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno. Stavci 1. do 4. članka 92. Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i u postupku ocjene zahtjeva za sudjelovanje natjecatelja.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13), te prateće Uredbe.

### **Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na Elektroničkom oglasniku javne nabave: <https://eojn.nn.hr> ili na internetskoj adresi naručitelja : [www.ida.hr](http://www.ida.hr)

Svi upiti vezani za postupak šalju se u pismenom obliku na e-mail adresu: [edo.cetina@ida.hr](mailto:edo.cetina@ida.hr)

## Prilozi dokumentacije za nadmetanje

### Prilog br. I – Troškovnik - ispuniti sve stavke obrasca

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Red. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Izrada toranj skele od metalnih cijevi i dizalice za dizanje i spuštanje materijala. Dimenzije tornja 4,00 x 4,00 x 7,50 m	m <sup>2</sup>	120,00		
2.	Raskrivanje postojećeg krova od kanalice uključivo sljeme s prijenosom i spuštanje materijala u dvorište na gradilišni depo	m <sup>2</sup>	615,00		
3.	Skidanje postojećih krovnih tavelica i letvi sa čišćenjem greda od čavala te spuštanje materijala na gradilišni depo	m <sup>2</sup>	615,00		
4.	Demontaža (skidanje) postojeće dotrajale limarije	m <sup>I</sup>	150,00		
5.	Demontaža (skidanje) postojećih krovnih prozora	kom	6,00		
6.	Demontaža (skidanje) postojećih dotrajalih krovnih greda	m <sup>I</sup>	130,00		
7.	Obrada postojećih zdravih krovnih greda te ponovna montaža	m <sup>I</sup>	30,00		
8.	Nabava, podizanje i ugradnja novih krovnih greda od jelove građe III klase dimenzija 14 x 16 cm	m <sup>I</sup>	100,00		
9.	Dobava i ugradnja novog daščanog poda sa jelovom građom debljine 24 mm preko postojećih rogova između nosivih zidova	m <sup>2</sup>	535,00		
10.	Oprašivanje postojećih drvenih greda i premazivanje postojeće krovne konstrukcije sa gornje strane i daščane oplata obostrano drvocidom premazom u boji	m <sup>2</sup>	1.060,00		
11.	Poravnavanje nosivih zidova sa visinom daščane oplata. Djelomično rušenje viših dijelova vanjskih nosivih zidova te betoniranje sloja novog izravnavajućeg betona prosječne debljine 8 cm uključivo armatura i betonska vlakna	m <sup>I</sup>	120,00		
12.	Dobava i ugradnja krovne ljepenke kao parne brane položene preko dasaka sa preklopom od 10 cm i čavljanjem pocinčanim čavlima	m <sup>2</sup>	615,00		

13.	Izrada i montaža krovnih prozora uključivo opšav okvira daskom	kom	6,00		
14.	Popravak dijela oštećenih dimnjaka sa zamjenom oštećene cigle	m <sup>2</sup>	30,00		
15.	Betoniranje novih kapa na dimnjacima debljine 8 cm	m <sup>2</sup>	18,00		
16.	Fugiranje dimnjaka sa produžnom žbukom, a nakon toga premaz sa impregnacijom komplet sve očišćeno po m <sup>2</sup> razvijene površine	m <sup>2</sup>	30,00		
17.	Dobava kanalisa tipa Gorica ili jednakovrijedne polukružne sa ugradnjom djelomično na maltu na zidovima, a ostalo na pur pjenu	m <sup>2</sup>	615,00		
18.	Dobava i ugradnja sljemena sa novim kanalicama	m <sup>I</sup>	80,00		
19.	Dobava materijala, izrada i postava elemenata nove limarije od pocinčanog lima.				
	rš 40 cm; oluci vertikalne i opšavi dimnjaka	m <sup>I</sup>	230,00		
	rš 100cm; krovne uvale	m <sup>I</sup>	15,00		
20.	Dobava i ugradnja završetaka vertikala oborinskih voda od lijevano željeznih cijevi u visini 1,50 m od poda	kom	8,00		
21.	Čišćenje gradilišta u toku i nakon završetka svih radova prijenos, spuštanje, utovar i odvoz materijala na gradski deponij	m <sup>3</sup>	150,00		
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a):</b>					
<b>PDV (25%)</b>					
<b>SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):</b>					

## **OPĆI UVJETI ZA KALKULACIJE I IZVOĐENJE SVIH RADOVA OBUHVAĆENIH OVIM TROŠKOVNIKOM**

Troškovnik je sastavljen na temelju projekta i ocjene stanja na temelju vizualnog pregleda objekta. Stanje utvrđeno tijekom pripremnih radova može promijeniti rješenja predviđena projektom i troškovnikom, a promjene mora potvrditi Investitor. Odredbe ovog troškovnika ne mogu promijeniti ugovorne odnose Izvođača i Investitora. Bez obzira na opis pojedinačne stavke u svakoj jediničnoj cijeni pojedinačne stavke treba biti sadržan trošak ispunjenja zahtjeva utvrđenih tehničkih svojstva, Normi svojstva i Normi ispitivanja.

Nije dozvoljeno tumačiti opise stavki neovisno od smisla projekta u cjelini i za tumačenje smisla glavnog projekta obavezu ima projektant i u tom cilju prije unošenja cijena ponuđač je dužan detaljno se upoznati sa projektom, lokacijom i stanjem objekta radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti glavnih i pripremnih radova. Svi radovi obuhvaćeni ovim troškovnikom moraju se ponuditi, ugovoriti i izvesti u svemu po uputstvima projektanta i Investitora, a po važećim tehničkim propisima.

Sve odredbe ovih uvjeta smatraju se sastavnim dijelom opisa svake stavke ovog troškovnika. Svaki ponuđač će podnijeti svoju ponudu na primjerku troškovnika dobivenom i ovjerenom od Investitora i dužan je da pored svake količine upiše svoju jediničnu cijenu za svaku vrstu radova, ukupnu cijenu i ukupnu cijenu u rekapitulaciji za cijeli objekt.

Ukoliko materijal u pojedinim stavkama nije naznačen ili dovoljno jasno preciziran u pogledu kvalitete, izvođač je dužan upotrijebiti samo prvoklasan materijal.

Svi radovi obuhvaćeni troškovnikom predviđeni su kao potpuno gotovi, sa svim potrebnim pripremnim i završnim radovima.

Jediničnom cijenom za svaki rad predviđen ovim troškovnikom obuhvaćeno je:

- a) tehnička priprema
- b) potpuno dovršenje stavke u funkciji sa svim predradnjama, transportom i ostalim radnim operacijama
- c) sav rad, alat, materijal, amortizacija i svi ostali troškovi koji se odnose na predmetno gradilište
- d) troškovi i takse privremenih priključaka potrebnih instalacija
- e) sve potrebne pokretne i nepokretne radne, transportne i pomoćne skele, sa izradom, postavljanjem, skidanjem i odvozom. Isto važi za privremene pomoćne objekte ( kancelarije, priručna skladišta i sl. ) i normalni rastur i otpatke materijala.
- f) čišćenje i održavanje objekta koji je u gradnji i gradilišta za cijelo vrijeme gradnje
- g) osiguranje neometanog prolaza i saobraćaja te poštivanje mjera zaštite i sigurnosti investitora
- h) sve higijensko-tehničke mjere za sve zaposlene radnike
- i) sva potrebna ispitivanja u svrhu dokazivanja uporabljivosti
- j) izrada nacрта izvedenog stanja i predaja certifikata sukladnosti i druge dokumentacije kojom se dokazuju svojstva ugrađene opreme i gotovih proizvoda



## Prilog br. II – Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	<b>IDA d.o.o. Mletačka 12, 52100 Pula</b>
2.	<b>Podaci o ponuditelju*:</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	<b>Popravak krova iznad tehnološkog inkubatora Evidencijski broj nabave: R1/2013</b>
4.	Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti <b>Prilog IV</b> sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podizvoditelja potrebno je navesti: „podizvoditelji nisu predviđeni“.	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	<b>90 dana od dana otvaranja ponuda</b>
9.	Mjesto i datum	



**10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

**Ponuditelj** svojim potpisom izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, kao i da je proučio dokumentaciju da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi. Ponuditelj također izjavljuje da se u slučaju poništenja javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga, odriče potraživanja naknade bilo kakvih troškova ili naknade štete od naručitelja u svezi ovog postupka javne nabave.

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osebe ponuditelja)

Potpis i pečat

**Napomena:**

\* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Prilog br. III

**\*\*** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na

dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

## **Prilog III - Popunjavanje se samo u slučaju zajednice ponuditelja:**

### **P O N U D B E N I   L I S T br. \_\_\_\_\_**

**1.Naziv i sjedište naručitelja:** IDA d.o.o., Mletačka 12, 52100 Pula

#### **2.PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

##### **2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

- 1.član: \_\_\_\_\_
- 2.član: \_\_\_\_\_
- 3.član: \_\_\_\_\_
- 4.član: \_\_\_\_\_

##### **2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

- 1.član: \_\_\_\_\_
- 2.član: \_\_\_\_\_
- 3.član: \_\_\_\_\_
- 4.član: \_\_\_\_\_

##### **2.3 Broj računa:**

- 1.član: \_\_\_\_\_
- 2.član: \_\_\_\_\_
- 3.član: \_\_\_\_\_
- 4.član: \_\_\_\_\_

##### **2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

- 1.član: \_\_\_\_\_
- 2.član: \_\_\_\_\_
- 3.član: \_\_\_\_\_
- 4.član: \_\_\_\_\_

##### **2.5. Adresa za dostavu pošte:**

- 1.član: \_\_\_\_\_
- 2.član: \_\_\_\_\_
- 3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**3.Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja :**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**3.2.Količina koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**4.Cijena ponude bez PDV-a\*:**

\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:**

\_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

---

**4.1.Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja :**

- 1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:**

- 1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**6.Rok valjanosti ponude je šezdeset (90) dana od dana otvaranja ponuda.**

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

- 1.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

\*\*U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog III (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

## Prilog IV – popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

### PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:	IDA d.o.o. Mletačka 12, 52100 Pula
-------------------------------	---------------------------------------

**Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):**

**1.podizvoditelj:**

---

---

---

**2.podizvoditelj:**

---

---

---

**3.podizvoditelj:**

---

---

---

**4.podizvoditelj:**

---

---

---

**II. Predmet koji se daje u podugovor:**

**1.podizvoditelj:**

---

---

**2.podizvoditelj:**

---

---

---

**3.podizvoditelj:**

---

---

---

**4.podizvoditelj:**

---

---

**III. Količina koja se daje u podugovor:**

**1.podizvoditelj:**

---

---

---

**2.podizvoditelj:**

---

---

**3.podizvoditelj:**

---

---

**4.podizvoditelj:**

---

---

---

**IV. Vrijednost podugovora:**

**1.podizvoditelj:**

---

---

---

**2.podizvoditelj:**

---

---

---

**3.podizvoditelj:**

---

---

---

**4.podizvoditelj:**

---

---

---

**V.Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:**

**1.podizvoditelj:**

---

---

---

**2.podizvoditelj:**

---

---

---

**3.podizvođitelj:**

---

---

---

**4.podizvođitelj:**

---

---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat



## Prilog V. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (ispuniti obrazac, potpisati i pečatirati)

( napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 90/11 i 83/13) dajem:

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

ZA PONUDITELJA:  
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

## **Prilog VI. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**Naziv ponuditelja:**

---

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

---

---

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za Popravak krova iznad tehnološkog inkubatora, prema čl. 10., stavak 2, točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012)**

### **I Z J A V L J U J E M O**

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

Za ponuditelja:

ovlaštena osoba

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime i potpis)

## Prilog br. VII - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

Za ponuditelja:

ovlaštena osoba

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime i  
potpis)

## Prilog br. VIII - Izjava o izvršenom pregledu gradilišta

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### I Z J A V A o pregledu gradilišta

kojom izjavljujemo da smo izvršili pregled gradilišta iz predmeta nabave, te da smo upoznati sa uvjetima na gradilištima koje prihvaćamo u cijelosti.

*Ponuditelj:*

M.P. \_\_\_\_\_

(Ovlaštena osoba za  
zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Obilazak lokacije s pregledom, svojim potpisom potvrđuje predstavnik naručitelja.

M.P. \_\_\_\_\_  
(Predstavnik naručitelja)

## **Prilog br. IX – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

**Naziv ponuditelja:**

---

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

---

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

### **IZJAVA**

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

Za ponuditelja:

ovlaštena osoba

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
( tiskano upisati ime i prezime i  
potpis )

## **Prilog br. X. - Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**Naziv ponuditelja:**

---

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

---

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, radove izvesti u svemu prema ugovornom troškovniku i za izvršene radove izdati jamstvo na rok od 2 (dvije) godine od dana izvršenog prijema radova, u skladu sa člankom 605. Zakona o obveznim odnosima (dalje u tekstu: ZOO) (NN 35/05, 41/08).

Jamstveni rok za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu je u trajanju od 10 (deset) godina, u skladu sa člankom 633. ZOO (NN 35/05, 41/08).

Jamstveni rok za ugrađenu opremu i materijale jednak je jamstvenom roku koji daje proizvođač opreme i materijala ili njegov predstavnik, a uvjeti iz jamstva u cijelosti se prenose na Naručitelja.

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, dužni smo na poziv Naručitelja otkloniti nedostatke u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će Naručitelj na naš račun s čime smo suglasni.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

Za ponuditelja:

ovlaštena osoba

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
( tiskano upisati ime i prezime i  
potpis )

## Prilog br. XI.- Izjava o tehničkim mogućnostima

**Naziv ponuditelja:**

---

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

---

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (naziv tvrtke), \_\_\_\_\_ (sjedište i adresa) ima sve tehničke mogućnosti, uključujući obrazovni kadar, alate i svu potrebnu opremu kako bi realizirao izvođenje radova, onih karakteristika i u svemu sukladno tehničkoj specifikaciji-troškovnika i uvjetima nadmetanja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

Za ponuditelja:

ovlaštena osoba

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
( tiskano upisati ime i prezime i  
potpis )