



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

KLASA: 310-01/14-02/08

URBROJ: 526-03-01-02-01/1-14-10

Zagreb, 10. ožujka 2014.

**Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu izdavanja jamstava za dobivanje
gospodarskih kredita i načinu korištenja kredita
temeljem Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i
inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014.godinu**

Temeljem članka VII Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014.godinu donosi se

**Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu izdavanja jamstava za dobivanje
gospodarskih kredita i načinu korištenja kredita temeljem Programa Jamstvenog fonda
za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014.godinu**

Članak 1.

Uz suglasnost Županije sa kojom je sklopljen ugovor o doznačavanju (plasiranju) namjenskih sredstava Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014.godinu, te njene potporne institucije (garancijske i razvojne agencije) Ministarstvo gospodarstva ovim Pravilnikom, utvrđuje uvjete, kriterije i način izdavanja jamstava za izdavanje gospodarskih, poduzetničkih kredita od strane potporne institucije te županije, a po Programu Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu.

Sredstva jamstvenog fonda namijenjena su za izdavanje jamstava sektorima prerađivačke industrije koji su u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i koji obuhvaćaju odjeljke prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. –NKD - 2007 („Narodne novine“ br. 58/2007) i to:

Proizvodnja prehrambenih proizvoda

C 10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda

Proizvodnja tekstila, odjeće, kože i srodnih proizvoda

C 13 Proizvodnja tekstila

C 14 Proizvodnja odjeće

C 15 Proizvodnja kože

Proizvodnja proizvoda od drva

C 16 Prerada drva

C 31 Proizvodnja namještaja

Proizvodnja papira i proizvoda od papira

C17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira

Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda, farmaceutskih proizvoda, gume i plastike i ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda

C 20 Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda

C 21 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka

C 22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastike

C 23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda

Proizvodnja metala i metalnih proizvoda

- C 24 Proizvodnja metala, osim skupine 24.1. Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura i 24.2. Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
- C 25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim strojeva i opreme

Proizvodnja elektroničkih i električnih proizvoda i strojeva

- C 26 Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda
- C 27 Proizvodnja električne opreme
- C 28 Proizvodnja strojeva i uređaja
- C 29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
- C 30 Razredi: 30.11 i 30.12
- C 32 Ostala prerađivačka industrija
- C 33 Popravak i instaliranje strojeva i opreme

Članak 2

Sredstva za provedbu Programa, u ukupnom iznosu od **30.000.000,00 kn** osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2014. godinu unutar Razdjela 049 05 Ministarstvo gospodarstva, Program 3203 – Razvoj, unapređenje konkurentnosti i restrukturiranje industrije, Aktivnost A817044 - Jamstveni fond za industriju i inovacije, stavka 3631- Tekuće pomoći unutar općeg proračuna i deponirana su kod depozitne banke iz članka II Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu, i uvećana za faktor multiplikacije.

Članak 3.

Korisnici jamstava mogu biti gospodarski subjekti - mali i srednji poduzetnici i obrti čija je pretežita djelatnost definirana djelatnostima proizvodnje u područjima navedenim u članku 1 ovog Pravilnika, koji su registrirani u RH, u većinskom su privatnom vlasništvu, imaju ekonomski opravdano ulaganje dokazano Poslovnim planom ili Investicijskom studijom i koji ulažu na području županije.

Jamstvo će se odobriti samo poduzetnicima za koje se procijeni da traže sredstva za projekte koji imaju posebno značenje za razvoj gospodarstva i inovacija u gospodarstvu na području županije.

Pravo na podnošenje zahtjeva za jamstvo nemaju:

- a) poduzetnici u teškoćama,
- b) poduzetnici u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe,
- c) poduzetnici u postupku likvidacije,
- d) poduzetnici koji imaju nepodmireni dug prema državnim institucijama osim ako isti nije reguliran Rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati uz dokaz o izvršavanju obveze po Rješenju,
- e) poduzetnici koji imaju nepodmirene obveze prema zaposlenicima,
- f) poduzetnici koji ne podmiruju obveze po kreditima dodijeljenim od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje osim poduzetnika koji su s Ministarstvom financija sklopili Ugovor o reguliranju duga po predmetnom kreditu.

Pojam „ poduzetnik u teškoćama “ podrazumijeva:

- a) trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću - ako je više od polovice upisanog odnosno temeljnog kapitala nestalo, a više od četvrtine tog kapitala izgubljeno u prethodnih dvanaest mjeseci,
- b) trgovačko društvo u kojem su barem neki članovi neograničeno odgovorni za dugove društva ako je više od polovice njegova kapitala prikazanog u financijskim izvještajima društva nestalo, a više od četvrtine tog kapitala izgubljeno u prethodnih dvanaest mjeseci,
- c) poduzetnike bilo kojeg oblika ako temeljem nacionalnih propisa ispunjavaju uvjete za pokretanje stečajnog postupka,
- d) poduzetnike čiji kumulativni gubitak u zadnje tri godine poslovanja premašuje 30% ukupnog prihoda zadnje fiskalne godine.

Može se smatrati da je poduzetnik u teškoćama i kada nije ispunjena niti jedna od gore navedenih pretpostavki, posebice ako su prisutni tipični pokazatelji da se radi o poduzetniku u teškoćama, kao što su to primjerice rast gubitaka, smanjenje ukupnog prihoda, rast zaliha, višak kapaciteta, smanjenje novčanih tokova, rast duga, porast troškova kamata i pad ili nulta netto vrijednost imovine.

Članak 4.

Jamstvo pokriva najviše 75% iznosa glavnice kredita odnosno maksimalno 1.500.000,00 kn po jednom poduzetniku bez obzira radi li se o već postojećem poduzetniku ili poduzetniku početniku.

Početnikom se smatra poduzetnik čije poslovanje ne traje duže od 2 godine.

Jamstva se koriste za sljedeće namjene:

- za financiranje ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja su nastala kao rezultat inovacije u omjeru 70% (materijalne imovine) 30% (nematerijalne imovine)
- za financiranje ulaganja u modernizaciju tehnološkog procesa,
- za obrtna sredstva vezana za provedbe modernizacije tehnološkog procesa do maksimalno 500.000,00 kn

Članak 5.

Da bi se rizik ne naplate jamstva smanjio na najmanju moguću mjeru jamstva će se odobravati poduzetnicima kojima „kreditna kvaliteta“ u tablici prikazanoj u poglavlju 3.3 Obavijesti Komisije o primjeni članka 87. i 88. Ugovora o Europskoj zajednici u području državnih potpora u obliku jamstva (52008XC0620(02), SL C 155, 20.06.2008.) i Ispravku Obavijesti Komisije o primjeni čl.87. i 88. Ugovora o Europskoj zajednici u području državnih potpora u obliku jamstva (52008XC0620(02)R(01), SL C 244, 25.09.2008.) nije niža od razine „dovoljna sposobnost plaćanja“.

Godišnji iznos naknade koju plaća poduzetnik/ korisnik jamstva na 75% neotplaćene glavnice kredita iznosi 1,32% i odnosi se na:

- a) naknadu za korištenje jamstva u iznosu od 0,8%. Naknada se primjenjuje na stvarni iznos jamstva, a korisnik jamstva plaća naknadu jednom godišnje, pri izdavanju jamstva, te početkom svake godine trajanja jamstva,
- b) naknadu za godišnji administrativni trošak u iznosu od 0,2%,
- c) jednogodišnju premiju rizika za prikladan iznos kapitala (godišnji troškovi kapitala) u iznosu od 0,32%.

Naknade iz prethodnog stavka prihod su potporne institucije samo do ukupnog iznosa protuvrijednosti od 200.000 Eura (prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke), koja je ostvarena u tekućoj i prethodne dvije godine, uz uvjet da potporna institucija može dokazati Ministarstvu gospodarstva ovjerenom izjavom kako zajedno s drugim primljenim de minimis potporama koje su stečene poslovanjem tijekom tekuće i prethodne dvije fiskalne godine (neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti: ministarstvo, grad, županija..) taj stečeni prihod ne prelazi navedeni iznos.

U slučaju utvrđenja da se radi o nedozvoljenoj vrsti potpore, potporna institucija dužna je u Državni proračun vratiti sve iznose primljene po osnovi točke a) i c) prethodnog stavka.

Kreditnu sposobnosti (kreditni rejting) poduzetnika ocjenjuju banke (zajmodavci) na temelju vjerodostojne dokumentacije, koju poduzetnik prilaže uz zahtjev za odobrenje kredita za koji jamstvo služi kao instrument osiguranja. Ocjenu kreditne sposobnosti poduzetnik (zajmoprimac) pribavlja od banke jednom godišnje za svaku godinu trajanja jamstva i dostavlja ju u potpornu instituciju.

Na kraju svake godine važenja ovog Programa Ministarstvo će temeljem stvarne stope gubitka prilagođavati iznos ukupne godišnje naknade za korištenje jamstva, izdanih i budućih, na način da se Program može samofinancirati.

Jamstvo postaje važeće nakon podmirenja prve uplate.

Jamstvo nije državna potpora.

Članak 6.

Zahtjev za izdavanje jamstva s pripadajućom dokumentacijom podnosi poduzetnik u jednom (1) primjerku u prostorijama potporne institucije.

Članak 7.

Popis dokumentacije koju subjekt gospodarstva treba dostaviti potpornoj instituciji:

Trgovačko društvo,
mali i srednji
poduzetnik

1. popunjen obrazac Zahtjeva za izdavanje jamstva
2. Statusna dokumentacija: izvadak iz Sudskog registra Trgovačkog suda ili ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci, Izvod iz knjige dionica za dioničko društvo, Osnivački akt (statut društva ili društveni ugovor o osnivanju...)
3. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku
4. Potvrda Porezne uprave da nemaju

nepodmirenih obveza prema državnim institucijama ili Rješenje Porezne uprave o obročnoj otplati duga uz dokaz o izvršenju obveza prema Rješenju

5. Kratak opis investicije ili Investicijski program (ovisno o visini ulaganja)
6. Bilance i računi dobiti i gubitaka za posljednje tri godine poslovanja
7. Potvrda Ministarstva financija da nemaju nepodmirenih obveza po kreditima dodijeljenim od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje odnosno Ugovor o reprogramu kredita i dokaz o izvršenju obveza iz Ugovora.

Obrt

1. popunjen obrazac Zahtjeva za izdavanje jamstva
2. Statusna dokumentacija: Obrtnica ili preslika Rješenja o osnivanju obrta , ovjerena kod javnog bilježnika
3. Rješenje o obavljanju registrirane djelatnosti
4. Potvrda Porezne uprave da nemaju nepodmirenih obveza prema državnim institucijama ili Rješenje Porezne uprave o obročnoj otplati duga, uz dokaz o izvršenju obveza prema Rješenju
5. Kratak opis investicije ili Investicijski program (ovisno o vrsti ulaganja)
6. Bilance i računi dobiti i gubitaka za posljednje tri godine poslovanja (odnosno Knjiga primitaka i izdataka - obrazac KPI i Popis dugotrajne imovine – obrazac DI) za posljednje tri godine poslovanja
7. Potvrda Ministarstva financija da nemaju nepodmirenih obveza po kreditima dodijeljenim od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje, odnosno Ugovor o reprogramu kredita i dokaz o izvršenju obveza iz Ugovora.

Početnik

1. Popunjen obrazac Zahtjeva za izdavanje jamstva
2. Životopis i profesionalni razvitak poduzetnika
3. Statusna dokumentacija
4. Kratak opis investicije ili Investicijski program (ovisno o vrsti ulaganja)

Ovisno o visini ulaganja izrađuje se:

- Skraćeni poslovni plan kojeg može izraditi sam poduzetnik ili plan ulaganja do iznosa 200.000,00 kn,
- Poslovni plan do iznosa 500.000,00 kn ili
- Investicijski program preko iznosa 500.000,00 kn, koji mora biti izrađen prema prihvaćenoj metodologiji.

Poslovni plan ili Investicijski program izrađuje ovlaštena institucija, tvrtka ili konzultant.

Potporna institucija županije ima pravo propisati dodatnu dokumentaciju koja se prilaže zahtjevu za izdavanje jamstva.

Članak 8.

Instrument osiguranja za izdano jamstvo je najmanje zadužnica u visini iznosa jamstva uvećana za 10%, ovjerena kod javnog bilježnika. Dodatno osiguranje propisuje potporna institucija županije.

Članak 9.

Potporna institucija donosi prijedlog Odluke o izdavanju jamstva.

O izdavanju jamstva odlučuje tročlano Povjerenstvo koje imenuje Nadzorni odbor potporne institucije na prijedlog županije. Odluke Povjerenstva donose se većinom glasova na sjednicama Povjerenstava, a pravovaljane su ako su na sjednicama nazočni svi članovi odnosno zamjenici članova Povjerenstva.

Nadzor i kontrolu postupka izdavanja i realizacije jamstava vrši Povjerenstvo iz članka VII Programa, sastavljeno od dva predstavnika Ministarstva gospodarstva te jednog predstavnika nadležne županije. Odluku o imenovanju za pojedinu županiju donosi ministar gospodarstva.

Stručne i operativne poslove na realizaciji projekta - zaprimanje zahtjeva za jamstvo, prikupljanje i obrada dokumentacije, pripremanje sjednica Povjerenstva kao i izradu dokumentacije za potrebe Povjerenstva za nadzor i kontrolu postupaka izdavanja i realizacije jamstva, koje je imenovano temeljem Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014.godinu, obavlja stručna služba potporne institucije.

Članak 10.

Postupak odobravanja i izdavanja jamstva je slijedeći:

Vrsta postupka

Nositelj aktivnosti

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Zaprimanje zahtjeva i prateće dokumentacije poduzetnika | potporna institucija/ banka |
| 2. Obrada zaprimljene dokumentacije i donošenje prijedloga za odobrenje kredita | potporna institucija/ banka |
| 3. Dopuna dokumentacije poduzetnika prema zahtjevu | poduzetnik-tražitelj kredita |
| 4. Banka (kreditor) vrši obradu zahtjeva za kredit | banka |
| 5. Banka (kreditor) donosi odluku o odobrenju kredita, te zahtjev za jamstvo dostavlja u potporna instituciju | banka |
| 6. Obrada zahtjeva nakon dostave svih potrebnih dokumenata i donošenja odluke o izdavanju/ | potporna institucija |

odbijanju jamstva s pisanim obrazloženjem	
7. donošenje odluke o izdavanju/ odbijanju jamstva s pisanim obrazloženjem	Povjerenstvo
8. Sklapanje ugovora o izdavanju jamstva između potporne institucije banke i poduzetnika	banka, potporna institucija , poduzetnik
9. Izdavanje jamstva (Pisanim putem dostaviti banci)	potporna institucija
10. Banka (kreditor) po dobivanju jamstva vrši plasman sredstava kredita	banka
11. Po odobrenju kredita i jamstva dostavlja se dokumentacija o namjenskom korištenju kredita u potporna instituciju	banka ili poduzetnik
12. Potporna institucija vrši namjensku kontrolu korištenja kredita	potporna institucija

Članak 11.

Kreditni će se realizirati u suradnji sa poslovnom bankom poduzetnika, s kojom potporna institucija županije zaključuje ugovor ili sporazum o provedbi Programa Jamstvenog fonda. Navedenim dokumentom utvrđuju se međusobna prava i obveze, posebno u dijelu koji se odnosi na instrumente osiguranja kredita i aktivaciju jamstava. Potporna institucija dužna je u sporazum odnosno ugovor sa bankom ugraditi klauzulu kojom se banka obvezuje da u tekst ugovora o kreditu unese odredbu o prijelazu svih prava koje banka ima prema korisniku kredita, odnosno sudužnicima, jamcima i/ili založnom dužniku s osnova kreditnog odnosa, na potporna instituciju, u slučaju da potporna institucija u cijelosti ili djelomično namiri potraživanje banke prema korisniku kredita.

Članak 12.

Rok otplate kredita je do deset godina. Počeka nema.

Članak 13.

Kreditor je dužan isplatiti sredstva kredita namjenski na žiro-račune dobavljača, izvođača radova, na temelju dostavljenih ponuda, predračuna ili računa.

Članak 14.

Kreditor/leasing kuća obvezni su dostavljati potporna instituciji dokumentaciju o iskorištenju kredita/leasinga, temeljem koje potporna institucija utvrđuje namjensko korištenje. Način dostave, kontrolu i vrstu dokumentacije o iskorištenju kredita/leasinga propisuje potporna institucija, sporazumom odnosno ugovorom s kreditorom odnosno leasing kućom.

Članak 15.

Za vrijeme trajanja jamstva, kreditor/leasing kuća je obvezna kvartalno izvještavati potpurnu instituciju o stanju kredita odnosno leasinga, stanju poslovanja korisnika jamstva i urednosti otplate kredita/leasinga. U slučaju događaja koji bi mogao utjecati na urednost otplate kredita, a za koji je potporna institucija izdala jamstvo ili događaja koji bi mogao utjecati na naplatu po jamstvu, dužna je u najkraćem roku obavijestiti potpurnu instituciju.

Tijekom trajanja jamstva, poduzetnik je obvezan na zahtjev dostavljati potpornoj instituciji svoja financijska izvješća i drugu dokumentaciju utvrđenu ugovorom, a kvartalno izvještavati i o stanju i napretku poslova.

Korisnik jamstva ovlašćuje predstavnike potporne institucije i Povjerenstva iz članka 9. ovog Pravilnika, da u svakom trenutku imaju pravo na posjet lokaciji izvođenja projekta za koji se izdalo jamstvo.

Članak 16.

Potporna institucija i banka provode kontrolu namjenskog korištenja kredita. U slučaju dokazanog nenamjenskog korištenja kredita izdano jamstvo postaje nevažeće.

Članak 17.

Banka može zatražiti isplatu jamstva samo kada korisnik kredita ima nepodmirenu obvezu prema banci duže od 90 dana i nakon što je otkazala ugovor o kreditu. Banka se obvezuje prije nego zatraži isplatu jamstva aktivirati sve druge instrumente osiguranja povrata kredita za koje nije potrebno pokretati sudski postupak.

Odluku o isplati jamstva donosi Povjerenstvo iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva za plaćanje po jamstvu, a isplata jamstva vrši se jednokratno. Uz zahtjev za plaćanje banka je dužna priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu da korisnik kredita kasni sa izvršenjem obveza po kreditu duže od 90 dana
- dokaz o aktiviranju instrumenata osiguranja povrata kredita za koje nije potrebno pokrenuti sudski postupak na cjelokupni iznos dospjelog duga.
- otkaz ugovora o kreditu uz obavijest poduzetniku da je ugovor o kreditu otkazan
- dokaz o visini duga poduzetnika na dan otkaza ugovora o kreditu.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Po jedan primjerak ovog Pravilnika dostavlja se svakoj županiji iz članka II Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu i njenoj potpornoj instituciji.

